

Introduction à EXCEL

1. Quelques définitions

Un **classeur** est composé de plusieurs feuilles de calcul.

Les feuilles d'un même classeur sont indépendantes en principe. Mais elles peuvent être utilisées conjointement si on le désire.

Une **feuille de calcul** est composée de **cellules**.

Pour référencer une autre **cellule**, on utilise une notation similaire à la bataille navale.

La notation **A5** est la référence de la cellule située sur la colonne A et la ligne 5.

Les cellules sont organisées en **tableau**.

On appelle **zone** un ensemble de cellules contiguës formant un rectangle.

Pour référencer une zone appelé encore **tableau**, on précise le nom de la cellule située en haut à droite puis le nom de la cellule située en bas à droite de zone de cellules du tableau.

La notation **A5 :C7** est la référence du tableau dont les 9 cellules sont situées sur les lignes 5,6 et 7 et les colonnes A,B et C.

2. Contenu des cellules

Une cellule peut contenir :

- un nombre (entiers ou décimaux),
- du texte,
- une date,
- une formule faisant référence à d'autres cellules de la feuille courante ou d'autre feuilles.

Une formule est une expression qui est **évaluée** avant d'être affichée.

Le résultat de l'évaluation est une cellule de type nombre, texte ou date selon le cas.

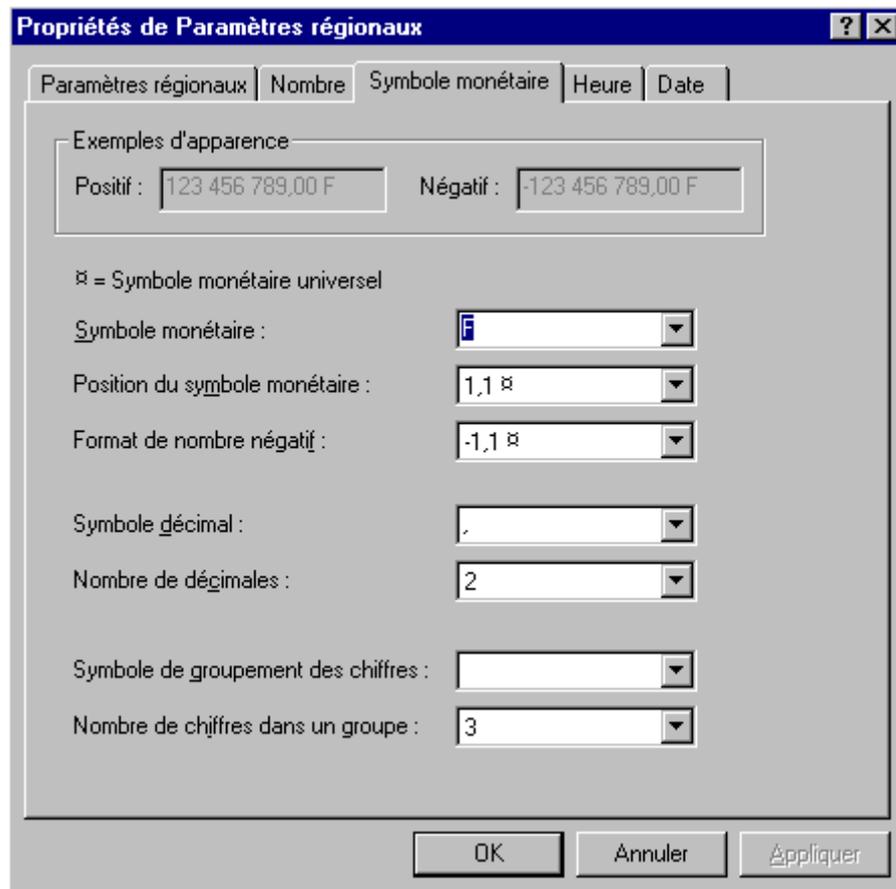
Un texte commence implicitement par un guillemet (appelée *double-quote* en informatique).

Un nombre commence par un chiffre éventuellement précédé d'un signe (+ ou -).

Lorsqu'un texte commence par un chiffre il faut donc le précéder par un guillemet.

Pour séparer la partie entière et la partie décimale d'un chiffre, on utilise la touche " ." du pavé numérique. Selon les paramètres du système Windows, un point "." ou une virgule "," apparaît.

En l'absence de paramétrage spécifique du système, le **symbole décimal** est le " point ". Il est possible de changer ce séparateur grâce au menu <<Propriétés de Paramètres régionaux >> du <<Panneau de configuration>>.



Une formule commence par le caractère = .

3. Expression arithmétique et formule

Un tableur peut être utilisé comme outil de calcul pour évaluer une expression arithmétique.

Le caractère + est le signe de l'addition.

Le caractère - est le signe de la soustraction.

Le caractère * est le signe de la multiplication.

Le caractère / est le signe de la division.

$$=1,206*365/12$$

Une formule peut faire intervenir le contenu d'autres cellules et utiliser des fonctions prédéfinies.

=B4*C5/D6

=SOMME(B4 :B8)

=MAX(A2 :E8)

=MIN(A2 :E8)

4. Copie d'une cellule contenant une formule

La recopie d'une cellule contenant une formule modifie les références des cellules la constituant. Si la copie est décalée de X colonnes et Y lignes, chaque référence est décalée de X colonnes et Y lignes.

A	B
12	23
54	76
44	84
4	86
=SOMME(A1 :A4)	

Ainsi la copie de la cellule A5 en B5 donne « =SOMME(B1 :B4) ».

La notation A1 est une référence relative. La notation \$A\$1 est une référence absolue qui ne se décale pas (ni en ligne, ni en colonne) au cours d'une copie. Pour basculer de la notation relative à la notation absolue, on peut utiliser la touche F4.

5. Zone d'impression

Pour préciser une zone d'impression, faire <<Fichier>>, <<Zone d'impression>> puis <<Définir>>.

Avant d'imprimer, vérifier à l'aide <<aperçu avant impression>> si tout tient sur le nombre de pages désiré.

Si ce n'est pas le cas : ajuster éventuellement en jouant sur la taille des cellules, avec la <<Mise en page>> ou bien avec les propriétés de l'impression Orientation Portrait ou Paysage.